

DEPARTEMENT DE LA CHARENTE  
MAIRIE DE RUFFEC

**Arrêté du Maire pris par délégation du Conseil Municipal au titre de  
L'ARTICLE L 2122 -22  
Du Code Général des Collectivités Territoriales**

---

**APPROBATION DE LA CONVENTION TRIPARTITE POUR LE PRET DU TIVOLI DE LA CDC VAL  
DE CHARENTE AU STADE RUFFECOIS**

---

Le Maire de RUFFEC,  
Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2122.22,  
Vu la délibération n°2020\_10\_06\_09 du Conseil Municipal de Ruffec en date du 10 juin 2020  
donnant délégation au Maire au titre de l'article susdit,  
Vu la proposition de convention tripartite pour le prêt du Tivoli de la Communauté de  
Communes Val de Charente,

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Approuve les termes de la convention tripartite pour le prêt du Tivoli de la  
Communauté de Communes Val de Charente au Stade Ruffecois, tel qu'annexé au présent  
arrêté.

**ARTICLE 2 :** Le présent arrêté sera publié sur le site Internet de la Commune et ampliation en  
sera adressée à Monsieur le Sous-Préfet.

Fait à Ruffec, le 25 juillet 2022  
Le Maire,

Thierry BASTIER





## CONVENTION TRIPARTITE POUR LE PRET DU TIVOLI

DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES  
VAL DE CHARENTE

ENTRE les soussignés :

La **Communauté de communes Val de Charente**, représentée par son Vice-président M. Christophe DEMAILLE, désigné dans la présente sous la dénomination « CC » ;

La **Commune de Ruffec**, représentée par son Maire, M. Thierry BASTIER désigné dans la présente sous la dénomination « Commune » ;

Et

L'**Emprunteur « Le Stade Ruffécals »** représenté par son président, M. Laurent FOUILLET désigné dans la présente sous la dénomination « L'emprunteur » ;

### PREAMBULE

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant l'étendue du territoire, la commission environnement, espaces verts, voirie a proposé au conseil communautaire du 16 décembre 2014, de maintenir la mise à disposition du Tivoli de la Communauté de communes uniquement pour les manifestations organisées sur son territoire et relevant de ses compétences.

Sur demande de la commune, le Tivoli pourra être mis à disposition des organismes publics divers et associations loi 1901 du territoire.

La Communauté de communes se réserve le droit d'utiliser le Tivoli en priorité pour les manifestations qu'elle organise.

## IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

Accusé de réception en préfecture  
016-211602925-20220726-057\_GE\_22-CC  
Date de télétransmission : 26/07/2022  
Date de réception préfecture : 26/07/2022

### ARTICLE 1 : OBJET

La présente convention porte sur la mise à disposition du Tivoli de la Communauté de Communes d'une surface de 64 m<sup>2</sup> (8 x 8 mètres) comportant 4 côtés à l'occasion de la manifestation suivante :

Intitulé de la manifestation : TOURNOI NATIONAL DE FOOT

Lieu-dit : Stade Henri Lacombe      Commune : RUFFEC

Dates de la manifestation : Samedi 27 et Dimanche 28 août 2022

Responsable de la manifestation : (Nom, Prénom) *Failler Laurent* ..... Tél : *06.07.12.14.72*

### ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

La CC met à disposition gratuitement le Tivoli pendant toute la durée de la manifestation. Le personnel des services techniques de la CC se charge du transport (aller et retour) du Tivoli sur le lieu de la manifestation. Deux agents des services techniques sont mis à disposition pour l'installation et le démontage du Tivoli qui est prêté, installé et délivré en bon état.

La CC se charge de faire procéder au contrôle du Tivoli par un organisme habilité.

### ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DE LA COMMUNE

La Commune s'engage à faire la demande de prêt du Tivoli auprès de la Communauté de communes pour son propre compte, celui de l'organisme public ou de l'association située sur sa commune.

La demande de réservation doit s'effectuer le plus en amont possible et en tout état de cause quinze jours minimum avant la date de la manifestation. L'annulation de la réservation sera également effectuée par la Commune.

En cas de mauvais temps, vents violents, bulletin météo annonçant une vigilance particulière, il appartiendra au maire, dans le cadre de sa police, de prendre toutes les mesures nécessaires qui s'imposeront pour garantir la sécurité du public et des utilisateurs et d'interdire l'installation du tivoli ou d'en demander son démontage.

### ARTICLE 4 : ENGAGEMENT DE L'EMPRUNTEUR

L'emprunteur (*association, organisme public, ou commune*) s'engage à mettre 5 personnes à disposition pour le montage et le démontage du Tivoli. Si le personnel n'est pas suffisant, la CC se réserve le droit de ne pas l'installer.

En cas d'annulation de la manifestation, l'emprunteur s'engage à prévenir sans délai la communauté de communes.

### ARTICLE 5 : UTILISATION

Le Tivoli mis à disposition est réputé en bon état et devra être restitué tel quel. Il ne doit être en aucun cas modifié par l'emprunteur. Toute réparation ou remplacement rendus nécessaires par la faute de l'emprunteur lui sera facturé au prix de renouvellement. Le matériel ne peut-être sous-loué, vendu, donné ou pris en gage.

Si une dégradation quelconque était constatée, une indemnisation à hauteur de la valeur de remplacement ou de réparation serait exigée.

L'emprunteur s'engage à utiliser le Tivoli en respectant les règles de sécurité à savoir ne pas dépasser 64 personnes simultanément. Toute dégradation découlant d'une utilisation non conforme sera de la responsabilité de l'emprunteur.  
Les rendez-vous relatifs à l'installation et l'enlèvement du Tivoli sont fixés d'un commun accord entre l'emprunteur et le responsable du service technique de la CC.

#### **ARTICLE 6 : ASSURANCE**

L'emprunteur couvrira par sa propre compagnie d'assurance tous les risques liés à l'utilisation du Tivoli. En cas de dégradation, elle s'engage à prévenir sans délai les services techniques de la communauté de communes au N° 05.45.30.19.06 et/ou la direction de la communauté de communes au 05.45.31.07.14.

L'emprunteur s'engage à effectuer les démarches nécessaires à la prise en charge du dommage par sa compagnie d'assurance. Il devra contracter toutes les **assurances utiles et être en mesure d'en justifier l'existence au moment de la signature de la convention.**

#### **ARTICLE 7 : RESPONSABILITES**

La responsabilité de la Communauté de Communes ne saurait être engagée suite à une mauvaise utilisation du Tivoli ou à l'adjonction de matériels non compatibles (barbecue, friteuse ou tout matériel risquant de provoquer un incendie ou détériorer le tivoli).  
L'emprunteur assume l'entière responsabilité du Tivoli dès sa prise en charge et jusqu'à sa restitution. Il doit faire son affaire de tous risques de mise en jeu de sa responsabilité civile, à raison de tout dommage causé par le matériel ou à raison de toute utilisation pendant qu'il est sous sa garde.

#### **ARTICLE 8 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est établie pour la durée de la manifestation.

#### **ARTICLE 9 : COMPETENCE JURIDIQUE**

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat et après épuisement des voies amiables, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du tribunal administratif de Poitiers.

Fait en trois exemplaires originaux  
A Ruffec, le 15/06/2022

Pour la Commune,  
M. BASTIER



Stade  
Ruffécois

Pour l'Emprunteur, **FFF LCO** Pour la Communauté de Communes,  
M. FOUILLON M. DEMAILLE  
26 route d'Aigre  
16700 RUFFEC  
N° affiliation FFF : 526779



DGS

**Nota : Une copie de l'attestation d'assurance devra être jointe à la présente convention**