

La commune de Ruffec recrute Un agent coordinateur du patrimoine spécialité électricité

Poste à pourvoir : 1^{er} janvier 2025

Type d'emploi : Emploi permanent

Grade(s) recherché (s) :

- Adjoint technique principal 2^{ème} classe
- Adjoint technique principal 1^{ere} classe
- Agent de maîtrise

Finalité du poste

La mairie de Ruffec recrute un Agent coordinateur du Patrimoine spécialisé en électricité. Dans le cadre de vos fonctions, vous contribuerez à l'organisation et à la maintenance des bâtiments communaux afin d'assurer des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité.

Position dans l'organigramme

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable des services techniques.

Missions Principales :

1. Coordonner le service patrimoine :

- Organiser les activités du service patrimoine pour assurer une gestion efficace et cohérente des ressources et des projets.

2. Diagnostiquer et Contrôler les Équipements et les Installations :

- Effectuer des inspections régulières des installations électriques et des équipements connexes.
- Évaluer les performances et l'état des systèmes en place, identifier les anomalies et proposer des solutions.

3. Assurer la Maintenance Courante des Équipements :

- Réaliser les réparations et l'entretien préventif et correctif des installations électriques dans les bâtiments communaux.
- Collaborer avec les autres équipes pour garantir la conformité et la sécurité des installations.

4. Gérer le Matériel et l'Outillage :

- Veiller à la disponibilité, à l'état et au bon fonctionnement de l'outillage et du matériel nécessaires aux interventions.
- Organiser et planifier l'approvisionnement en matériel en fonction des besoins identifiés.

5. Effectuer les Travaux Émanant du Pôle Patrimoine :

- Intervenir sur les différents chantiers de maintenance et de rénovation des bâtiments communaux.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres agents du Pôle Patrimoine pour assurer un service efficace et de qualité.

Compétences requises

Savoir – qualifications

- Formation en électricité
- Expérience dans différents métiers du bâtiment
- Notion en entretien primaire des matériels
- Maîtrise des méthodes d'organisation et de planification
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance en voirie et réseaux divers
- Connaissance des normes portant sur les activités, les matériels et les produits
- Maîtrise des règles de sécurité et de signalisation de chantier
- Permis B, CACES

Savoir-faire – exigences techniques

- Organisation et autonomie dans les différentes tâches confiées par le responsable des services techniques
- Prise d'initiative en cas de nécessité
- Appliquer les règles de sécurité
- Rendre compte des difficultés rencontrées à son responsable hiérarchique
- Planifier, Coordonner les tâches

Savoir être – exigences humaines

- Faire preuve de discrétion
- Faire preuve de rigueur
- Faire preuve de polyvalence
- Faire preuve de réactivité
- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir l'esprit d'initiative

Environnement et spécificités du poste

Moyens : Véhicule de service, téléphone portable, outillage spécifique

Lieu de travail : Secteur déterminé de la ville de Ruffec

Temps de travail : 35 heures

Conditions d'exercice :

- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
- Astreintes
- Disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels (neige, inondation, tempête...)
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Utilisation de produits et matériels dangereux
- Travail en extérieur, déplacement sur le secteur
- Port des équipements de sécurité obligatoire
- Polyvalence au sein du Service patrimoine

Relations fonctionnelles

Internes : travail en collaboration avec le responsable des Services Techniques, les agents du secteur et l'ensemble des agents et des services de la ville

Externes : relation avec les usagers

Informations complémentaires :

- Rémunération : statutaire + RIFSEEP + prestations CNAS + participation prévoyance & santé
- Contacts : Candidature (lettre + CV) à adresser au plus tard le 01/12/24 délai de rigueur à M le Maire service Ressources Humaines Place D'Armes 16 700 RUFFEC – ou par mail à ressources.humaines@mairie-ruffec16.fr